Per l'attivazione dei Progetti di Utilità Collettiva il COMUNE:

- Rileva i bisogni del territorio e scrive i progetti con il supporto/consulenza del Responsabile PUC di Ambito
- Approva i progetti in Giunta o effettua una determina dirigenziale e li invia al Responsabile dei PUC di Ambito (o comunale se presente) che carica i PUC sulla Piattaforma GePI
- Prende atto in Giunta o in delibera dei progetti presentati dagli Enti del Terzo Settore o dagli Enti pubblici che aderiscono alla manifestazione d'interesse di Ambito, su segnalazione dell'Ambito
- Verifica l'attivazione o predispone ampliamento di una Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a Terzi
  - L'*Assistente Sociale* (comunale o di ambito) o il *Centro per l'Impiego* valuta quale beneficiario abbinare al PUC (previa verifica che sia stato effettuato il controllo anagrafico) e richiede l'attivazione della polizza I.N.A.I.L. tramite la piattaforma GePI
- Fornisce i DPI e il materiale per lo svolgimento dei PUC; predispone visite mediche ove necessario ed effettua la formazione specifica sulla mansione (consultando eventualmente il proprio RSPP)
- Segnala ai Responsabili PUC di Ambito i beneficiari per il corso sicurezza modulo base (formazione di base e rischio medio per tot 12 ore)
- Invia ai Responsabili Puc di Ambito i registri presenze dei beneficiari coinvolti con cadenza trimestrale e presenta all'Ufficio di Piano i documenti giustificativi delle spese sostenute per un importo massimo pari a 200,00 € per ciascun beneficiario coinvolto nelle attività